

DIRECTIVA N° 008 -2013-MINEDU/SG-OTD
“DISPOSICIONES QUE REGULAN LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN”

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO



MANUAL DE CONSULTA EXTERNA

VERSION 3.5



CONTENIDO

1.	<i>OBJETIVOS DEL SISTEMA</i>	3
2.	<i>ALCANCE DEL SISTEMA</i>	3
3.	<i>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA</i>	3
4.	<i>DEFINICIONES Y ABREVIACIONES</i>	4
5.	<i>FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA</i>	4
6.	<i>ACCESO AL SISTEMA</i>	5
7.	<i>MÓDULOS DEL SISTEMA</i>	6
7.1	GENERALIDADES	6
7.2	CONSULTA DE EXPEDIENTES	7
7.2.1	VISUALIZACION DE DETALLE DE EXPEDIENTE	8
7.2.2	IMPRESIÓN DE EXPEDIENTES Y ETAPAS	



1. OBJETIVOS DEL SISTEMA

El “Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo” – SINAD tiene como objetivo principal apoyar a la gestión documental del Ministerio de Educación y sus dependencias donde sea implementando, permitiendo acceder a la información de tiempo real para usuarios y el público a través de un portal web.

2. ALCANCE DEL SISTEMA

A nivel general, el sistema SINAD " Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo" – SINAD", tiene como finalidad de cumplir y brindar un buen servicio al público (solicitante) teniendo un buen control y seguimiento de los expedientes.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema de Información Nacional de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo brinda información oportuna de las transacciones realizadas en MINEDU, también contiene información de las entidades involucradas en estas operaciones así como acceso rápido y sencillo a esta información.

- **Módulo de Consulta Externa:** Este módulo permite a los usuarios externos consultar sus respectivos trámites realizados a través de la mesa de partes.



4. DEFINICIONES Y ABREVIACIONES

La terminología y abreviaciones utilizadas en el documento se detallan en el documento anexo “Glosario de Términos”.

5. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

Ciudadano General

MÓDULO	DESCRIPCIÓN
Consulta Externa	Consulta de Expedientes <ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de Expedientes.- Visualización de Expedientes.- Impresión de Expedientes y Etapas.



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría General

Oficina de Trámite Documentario

6. ACCESO AL SISTEMA

1.-Ingresando a la página de MINEDU: <http://www.minedu.gob.pe/>

2.-Dentro del portal web seleccionara el icono de “ORIENTACIÓN AL CIUDADANO”



CONSULTA EXTERNA

 **PERÚ** Ministerio de Educación

Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo

Seleccionar la Sede:

Año del Trámite:

Numero del Expediente:

Ingrese su Contraseña:

Escriba el texto mostrado en la imagen:

INDICACIONES :

Estimado usuario si su expediente fue ingresado antes del 19/08/2014 su contraseña es su numero de expediente (los 07 últimos dígitos). Si su expediente ingreso desde el 19/08/2014 su contraseña se encuentra en el ticket entregado. Para cualquier consulta, por favor comunicarse al 6155877

[Manual de Usuario](#)

3.-

Dando click en “Ver más” accederá a las consultas externas.



7. MÓDULOS DEL SISTEMA

7.1 GENERALIDADES

1. Una vez logueado el usuario, el sistema le presenta el expediente seleccionado.

The screenshot displays the SINAD system interface. At the top left, there is a header with the Peruvian coat of arms, the word 'PERÚ', and 'Ministerio de Educación'. On the top right, the system name 'SINAD' is visible. Below the header, the word 'Expedientes' is on the left, and the user information 'Usuario: MARIA ELENA LOPEZ GARCIA' is on the right, with a 'CERRAR CONSULTA' button. The main area contains a table with the following data:

N° Expediente	Fecha Ingreso	Oficina Origen	Doc. Ingreso	Estado Actual	Asunto
DITOE2014-INT-0007878	16/01/2014	DIRECCIÓN DE TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	MEMORANDUM 00012-2014-MINEDU/MGP-DITOE	Procesado	comisión de servicio sr victor delgado arana


Below the table, it shows 'REGISTROS: 1 - 1 DE 1' and 'Nro. Página: 1' with navigation icons. At the bottom, a footer reads: 'Copyright 2010 © OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - OTIC - Lima - Perú - Todos los derechos reservados.'



7.2 CONSULTA DE EXPEDIENTES

En este módulo describe detalladamente la consulta de los expedientes tramitados por el solicitante.

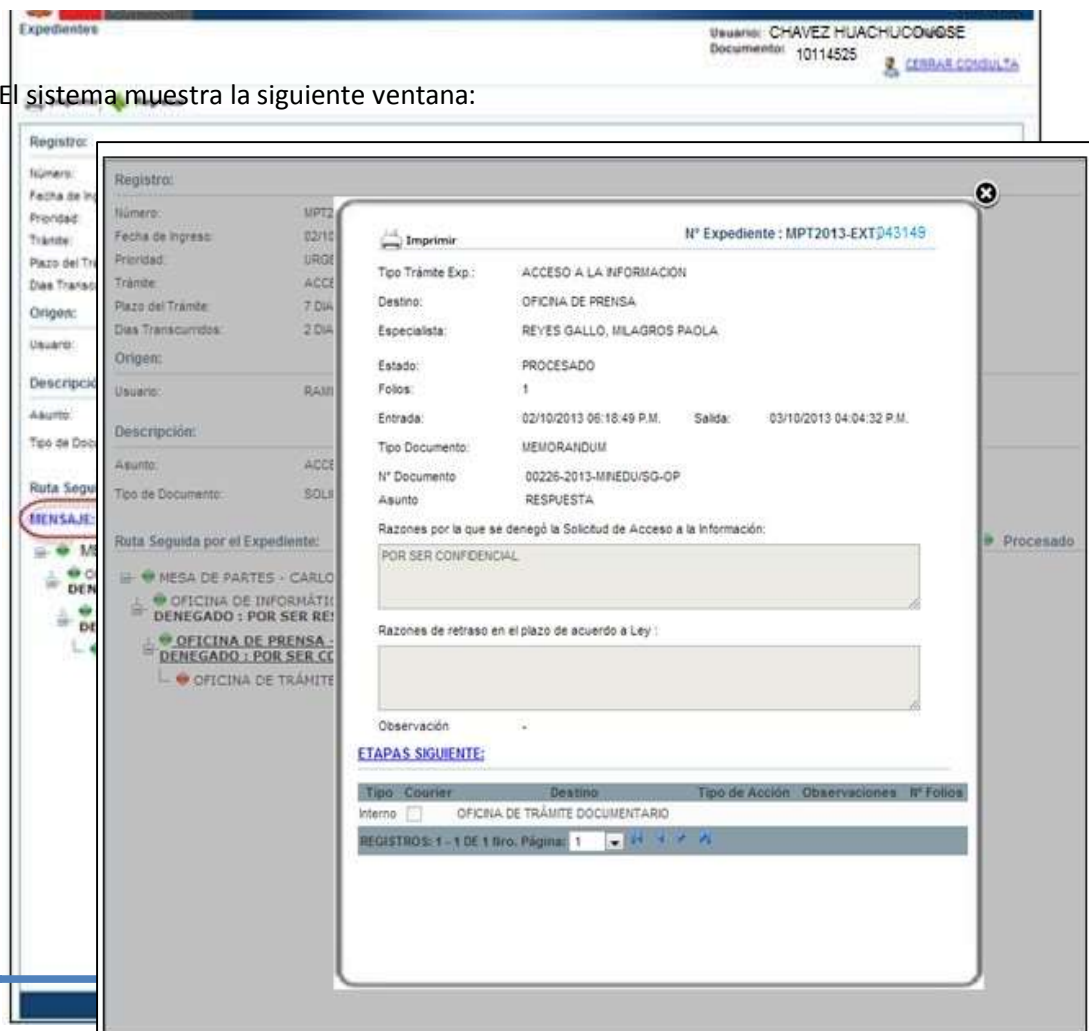
7.2.1 VISUALIZACION DE DETALLE DE EXPEDIENTE

Paso 1: En la imagen anterior, seleccionar  , para visualizar el detalle del expediente y el estado del mismo. A continuación se mostrará la siguiente ventana:

Paso 2: Si el usuario desea, ver el detalle en cada oficina por donde ha pasado el expediente tan solo debe hacer Click en la Oficina.




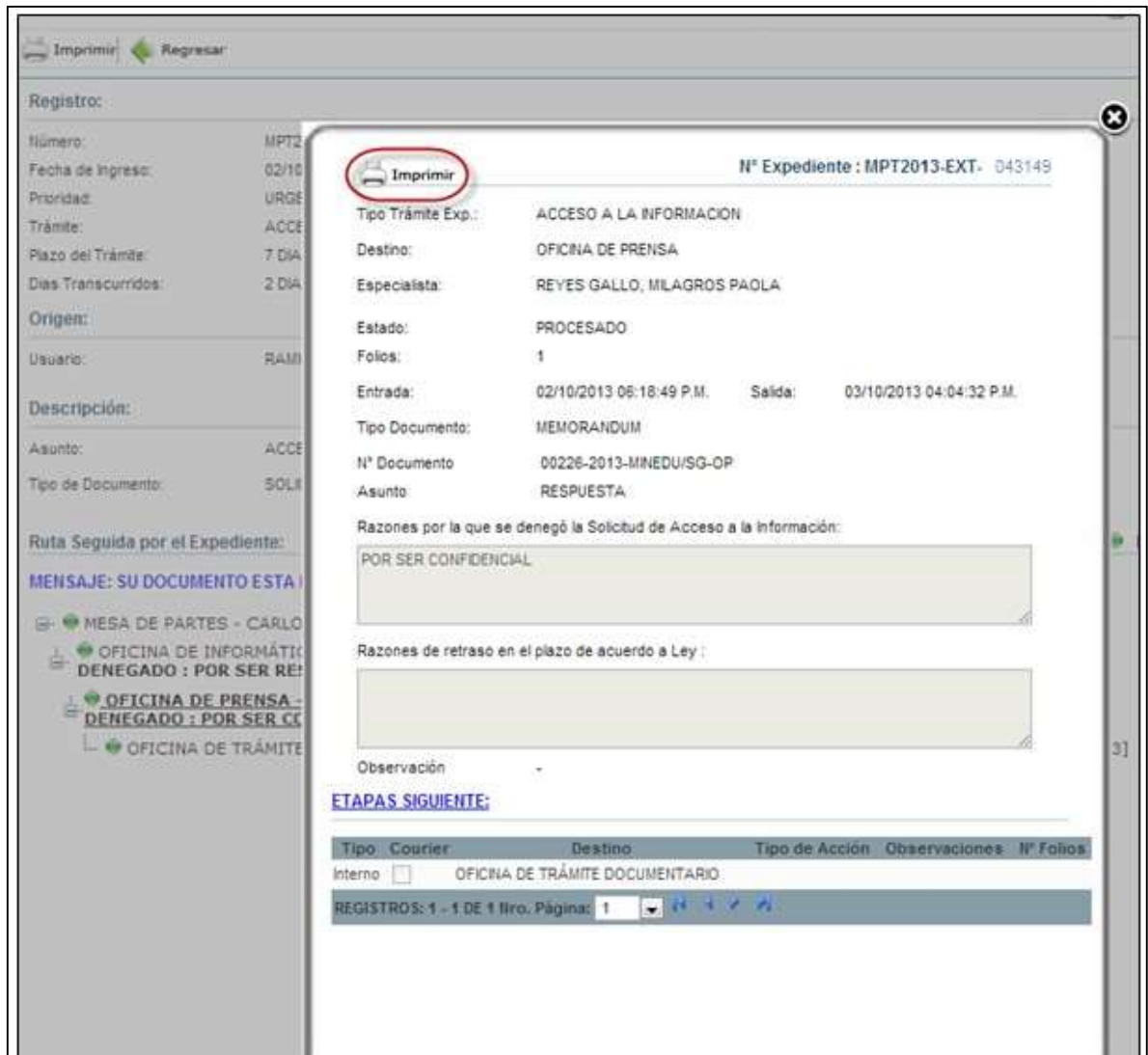
El sistema muestra la siguiente ventana:



7.2.2 IMPRESIÓN DE EXPEDIENTES Y ETAPAS

ETAPAS:

Paso 1: Para realizar la impresión de las etapas (oficina por donde ha pasado el expediente), hacer click en  **Imprimir**, de la siguiente ventana:



The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Imprimir' and 'Regresar'. The main content area displays document details for 'MPT2013-EXT- 043149'. A red circle highlights the 'Imprimir' button in the top left of the main content area. Below the document details, there are sections for 'Razones por la que se denegó la Solicitud de Acceso a la Información' and 'Razones de retraso en el plazo de acuerdo a Ley'. At the bottom, there is a table for 'ETAPAS SIGUIENTE' and a pagination bar.

Registro:

Número: MPT2
Fecha de Ingreso: 02/10
Prioridad: URGE
Trámite: ACCE
Plazo del Trámite: 7 DIA
Días Transcurridos: 2 DIA

Origen:

Usuario: RAM

Descripción:

Asunto: ACCE
Tipo de Documento: SOLI

Ruta Seguida por el Expediente:

MENSAJE: SU DOCUMENTO ESTA

MESA DE PARTES - CARLO
OFICINA DE INFORMÁTICA - DENEGADO : POR SER RE
OFICINA DE PRENSA - DENEGADO : POR SER CE
OFICINA DE TRÁMITE

Imprimir N° Expediente : MPT2013-EXT- 043149

Tipo Trámite Exp.: ACCESO A LA INFORMACIÓN
Destino: OFICINA DE PRENSA
Especialista: REYES GALLO, MILAGROS PAOLA
Estado: PROCESADO
Folios: 1
Entrada: 02/10/2013 06:18:49 P.M. Salida: 03/10/2013 04:04:32 P.M.
Tipo Documento: MEMORANDUM
N° Documento: 00226-2013-MINEDU/SG-OP
Asunto: RESPUESTA

Razones por la que se denegó la Solicitud de Acceso a la Información:
POR SER CONFIDENCIAL

Razones de retraso en el plazo de acuerdo a Ley :

Observación -

ETAPAS SIGUIENTE:

Tipo	Courier	Destino	Tipo de Acción	Observaciones	N° Folios
Interno	<input type="checkbox"/>	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO			

REGISTROS: 1 - 1 DE 1 Itro. Página: 1



Paso 2: A continuación se muestra la siguiente ventana:

Impresion Detalle Etapa Expediente - Google Chrome

localhost:31097/MED.SINAD.WebApp/ConsultaExterna/Reportes/RPT_DetalleEtapasEx

PERÚ Ministerio de Educación Imprimir

FECHA : 04/10/2013 N° Expediente : MPT2013-EXT-0 43149

DETALLE ETAPA EXPEDIENTE

TIPO TRÁMITE EXP.: ACCESO A LA INFORMACION
Destino : OFICINA DE PRENSA
Especialista : REYES GALLO, MILAGROS PAOLA
Estado : PROCESADO
Folios : 1
Entrada : 02/10/2013 06:18:49 P.M. Salida : 03/10/2013 04:04:32 P.M.
Tipo Documento: MEMORANDUM
Nro Documento : 00226-2013-MINEDU/SG-OP
Asunto : RESPUESTA

Razones por la que se denegó la Solicitud de Acceso a la Información:
POR SER CONFIDENCIAL

Razones de retraso en el Plazo de acuerdo a Ley :


Observación : -

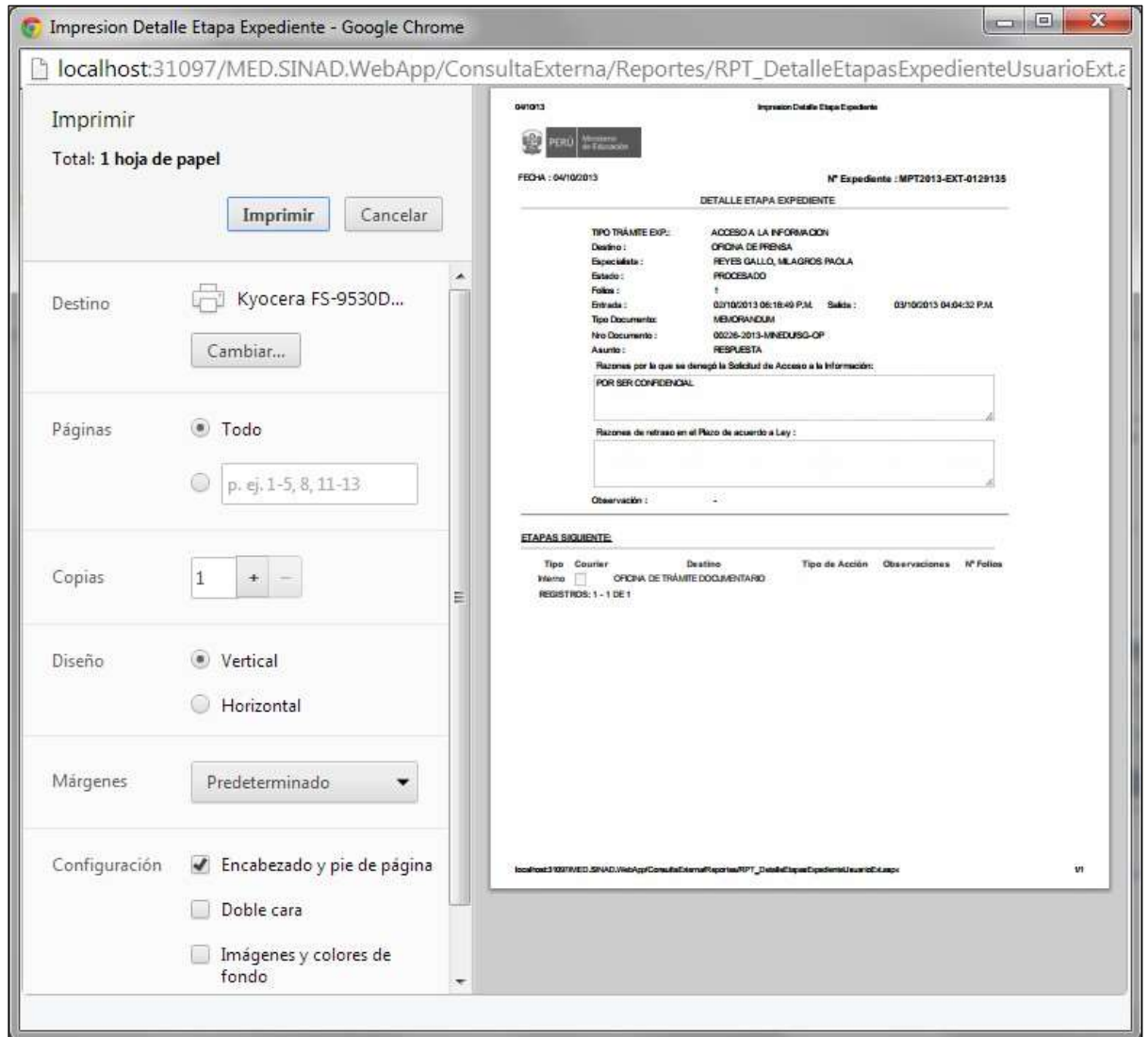
ETAPAS SIGUIENTE:

Tipo	Courier	Destino	Tipo de Acción	Observaciones	N° Folios
Interno	<input type="checkbox"/>	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO			

REGISTROS: 1 - 1 DE 1



Paso 3: Seleccionar  Imprimir, y a continuación se mostrará el visor de Impresión.



The screenshot shows a Google Chrome window titled "Impresion Detalle Etapa Expediente - Google Chrome". The address bar shows the URL: localhost:31097/MED.SINAD.WebApp/ConsultaExterna/Reportes/RPT_DetalleEtapasExpedienteUsuarioExt.a. On the left, a print dialog is open with the following settings:

- Imprimir: Total: 1 hoja de papel. Buttons: Imprimir, Cancelar.
- Destino: Kyocera FS-9530D... (with a printer icon and a "Cambiar..." button).
- Páginas: Todo, p. ej. 1-5, 8, 11-13.
- Copias: 1 (with + and - buttons).
- Diseño: Vertical, Horizontal.
- Márgenes: Predeterminado (dropdown menu).
- Configuración: Encabezado y pie de página, Doble cara, Imágenes y colores de fondo.

The main content area displays a document titled "Impresion Detalle Etapa Expediente" with the following details:

- 04/10/13
- PERÚ Ministerio de Educación
- FECHA: 04/10/2013 N° Expediente: MPT2013-EXT-0129135
- DETALLE ETAPA EXPEDIENTE
- TIPO TRÁMITE EXP: ACCESO A LA INFORMACION
- Destino: OFICINA DE PRENSA
- Especialista: REYES GALLO, MLAGROS PAOLA
- Estado: PROCESADO
- Folios: 1
- Entrada: 03/10/2013 06:18:49 P.M. Salida: 03/10/2013 04:04:32 P.M.
- Tipo Documento: MEMORANDUM
- No Documento: 00216-2013-MINEDUCO-OP
- Asunto: RESPUESTA
- Razones por lo que se denegó la Solicitud de Acceso a la Información: POR SER CONFIDENCIAL.
- Razones de retraso en el Plazo de acuerdo a Ley:
- Observación:


Below the document details is a section titled "ETAPAS SIGUIENTE" with a table:

Tipo	Courier	Destino	Tipo de Acción	Observaciones	N° Folios
Interno	<input type="checkbox"/>	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO			

REGISTROS: 1 - 1 DE 1



EXPEDIENTES:

Paso 1: Para realizar la impresión del Expediente hacer click en  **Imprimir**, de la siguiente ventana:




The screenshot shows the SINAD (Sistema de Información Nacional de Expedientes) interface. At the top, it displays the logo of the Ministry of Education and the user information: 'Usuario: RAMIREZ CAMAC, ISABEL | Nro. Documento: 10550728'. There are buttons for 'Imprimir' (highlighted with a red circle) and 'Regresar'. The main content area is divided into sections: 'Registro' with fields for 'Número' (MPT2013-EXT-0129135), 'Fecha de ingreso' (02/10/2013), 'Prioridad' (URGENTE), 'Trámite' (ACCESO A LA INFORMACION), 'Plazo del Trámite' (7 DIAS), 'Días Transcurridos' (2 DIAS), 'Nº Folios' (1), 'Hora de Ingreso' (03:47:22 P.M.), 'Estado' (PROCESADO), and 'Observaciones'. The 'Origen' section shows 'Usuario: RAMIREZ CAMAC, ISABEL' and 'D.N.I.: 10550728'. The 'Descripción' section shows 'Asunto: ACCESO INFO' and 'Tipo de Documento: SOLICITUD'. Below this is a 'Ruta Seguida por el Expediente' section with a progress bar showing 'Por Procesar', 'En Proceso', and 'Procesado'. A message states: 'MENSAJE: SU DOCUMENTO ESTA LISTO PARA SER RECABADO, TIENE 30 DIAS PARA REALIZAR EL COSTO DE REPRODUCCION'. A list of actions follows, including 'MESA DE PARTES- ILDAURA CERNA DE MACHARE', 'OFICINA DE INFORMÁTICA - MILAGROS PAOLA REYES GALLO' (DENEGADO: POR SER RESERVADA - RAZONES DE RETRASO; ESPECIALISTA RELAJADO), 'OFICINA DE PRENSA - MILAGROS PAOLA REYES GALLO' (DENEGADO: POR SER CONFIDENCIAL), and 'OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - MILAGROS PAOLA REYES GALLO'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright 2010 © OFICINA DE INFORMÁTICA - Lima - Perú - Todos los derechos reservados.'




Paso 2: A continuación se muestra la siguiente ventana:



Paso 3: Seleccionar  **Imprimir**, y a continuación se mostrará el visor de Impresión.

Imprimir
Total: 1 hoja de papel
Imprimir Cancelar

Destino:  Kyocera FS-9530DN (C...
Cambiar...

Páginas: Todo
 p.-ej. 1-5, 8, 11-13

Copias: 1 + -

Diseño: Vertical
 Horizontal

Márgenes: Predeterminado

Configuración Encabezado y pie de página
 Doble cara
 Imágenes y colores de fondo

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)

04/10/13 :: Impresion Detalle Expediente ::

localhost:31097/MED.SINAD.WebApp/ConsultaExterna/Reportes/RPT_ConsEtapasExpedienteUsuarioExt

PERÚ Ministerio de Educación

FICHA : 04100013

DETALLE EXPEDIENTE

Registro

Número:	MP72013-017-0120130	N° Folia:	1
Fecha Ingreso:	02/10/2013	Hora Ingreso:	02:47:22 PM
Prioridad:	URGENTE	Estado:	PROCESADO
Temática:	ACCESO A LA INFORMACION	Observaciones:	
Días Tránsito:	7 DIAS	Último Día Rec:	15/10/2013
Días Transcurridos:	2 DIAS		

Origen

Usuario:	RAMIREZ CANAL, BASEL	RUC:	10590728
Sector:			

Descripcion

Asunto:	ACCESO INFO	N° Documento:	-
Tipo Documento:	SOLICITUD		

Ruta del Expediente: Por Procesar En Proceso Procesado

MENSAJE: SU DOCUMENTO ESTA LISTO PARA SER RECABADO, TIENE 30 DIAS PARA REALIZAR EL COSTO DE REPRODUCCION

- OFICINA DE MESA DE PARTES - CARLOS RICARDO WONG VELARDE [F. Ingreso: 02/10/2013 - F. Salida: 02/10/2013]
- OFICINA DE INFORMÁTICA - MELAGROS PAOLA REYES GALLO [F. Ingreso: 02/10/2013 - F. Salida: 02/10/2013] - DENEGADO - POR SER RESERVADA - RAZONES DE RETRASO : ESPECIALISTA RELAJADO
- OFICINA DE PRENSA - MELAGROS PAOLA REYES GALLO [F. Ingreso: 03/10/2013 - F. Salida: 03/10/2013] - DENEGADO - POR SER CONFIDENCIAL
- OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - MELAGROS PAOLA REYES GALLO [F. Ingreso: 04/10/2013 - F. Salida: 04/10/2013]

localhost:31097/MED.SINAD.WebApp/ConsultaExterna/Reportes/RPT_ConsEtapasExpedienteUsuarioExt.aspx